



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETER THAL – RÂȘNOV

Nr. 28/5 din 21.10.2022

Dezbătut în C.P. din 30.11.2022

Validat în C.A. din data 23.11.2022

Vizat
Director,
prof. Mădălina**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETER THAL RÂȘNOV*****Componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității 2022-2023:***

- MOLEA VIORICA – responsabil comisie
- FOLEA SIMONA – reprezentant cadre didactice
- FLORESCU RALUCA – reprezentant cadre didactice secția germană
- BALTAG NADIA – secretar
- PETRIC CRISTINA – reprezentant al sindicatului
- SANDU CARMEN – reprezentant al Consiliului Local
- IONESCU NICOLETA – reprezentant al Consiliului Consultativ al Părinților

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – Școala Gimnazială „Peter Thal”, este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/2006, cu modificările ulterioare.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Școala Gimnazială „Peter Thal” – Râșnov având ca scop:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c) stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității;
- d) coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
- e) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială „Peter Thal” – Râșnov
- f) formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.3 (1) Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială „Peter Thal”, cu rolul de :

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație în satisfacerea așteptărilor beneficiarilor la standardele de calitate, prin activități de evaluare ;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Școala Gimnazială „Peter Thal”;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației, politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/2006, cu modificările ulterioare, înțelegem:

a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație neguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii.

e) **Beneficiarii indirecți** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar. Este o instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ primar și gimnazial presupune activități și tehnici aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CEAC

Art.4 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.5 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- a) 1-3 profesori titulari aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;
- b) un reprezentant al asociației părinților;
- c) un reprezentant al consiliului local;
- d) un reprezentant al elevilor, la nivel liceal;
- e) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenit din corpul profesoral.

În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art.6 Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un membru al Comisiei desemnat de acesta.

Art.7 Coordonatorul Comisiei, dacă este altul decât directorul unității, este votat de Consiliul Profesoral.

Art.8 Durata mandatului comisiei

- a) Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este aprobată, este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;
- b) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;
- c) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității ;
- dobândirea unei funcții de conducere ;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

Art. 9. (1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art.10;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și

standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;

e) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J.Braşov, Ministerului Educaţiei sau/şi ARACIP măsurile de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii în învăţământul preuniversitar;

f) cooperează cu agenţia română specializată pentru asigurarea calităţii, cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară sau străinătate, potrivit legii.

A. Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituţionale, administrative şi manageriale; baza materială; resursele umane.

B. Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii: conţinutul programelor de studiu; rezultatele învăţării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizaţiei.

C. Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii; proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor aplicate CDS şi a activităţilor desfăşurate; proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării; proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învăţării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calităţii; transparenţa informaţiilor de interes public ; funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

(2) În funcţie de activităţile derulate, în cadrul Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii – Şcoala Gimnazială „Peter Thal” se pot constitui şi alte echipe de lucru speciale.

CAPITOLUL III FUNCTIUNAREA COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Art. 10. Membrii CEAC sunt aleşi prin vot secret de Consiliul Profesoral .

Art. 11 (1) Comisia de evaluare şi asigurarea calităţii este alcătuită din 7 membri, după cum urmează:

a) **coordonatorul** Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii ;

b) **secretarul** Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii ;

c) **membrii** Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii ;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) şi c) sunt membre de drept ai Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii - Şcoala Gimnazială „Peter Thal”.

(3) Atribuţiunile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art. 5 din prezentul regulament (concretizarea atribuţiilor membrilor comisiei se găsesc în **COMPONENŢA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE ŞI PRECIZAREA ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII**).

Art.12 Comisia îşi desfăşoară activitatea în cadrul Şcolii Gimnaziale „Peter Thal”, Râşnov.

Art.13 Membrii Comisiei sunt aleşi în Consiliul Profesoral. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea şcolii.

Art.14 Calitatea de membru se dobândeşte în urma votului secret al membrilor Consiliului Profesoral (în cazul cadrelor didactice). În ceea ce priveşte selecţia cadrelor didactice se respectă procedura de selecţie a membrilor CEAC, ceilalţi membri fiind numiţi conform legislaţiei în vigoare.

Membrii Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii, cu excepţia coordonatorului pot fi revocaţi din funcţie prin decizie a coordonatorului Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii şi înştiinţarea conducerii unităţii şcolare, în următoarele situaţii:

a) prin absenţa nejustificată de la două şedinţe consecutive sau de la trei şedinţe într-un an calendaristic;

- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) Coordonatorul Comisiei de evaluare și asigurarea calității poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la art.8, prin decizie a directorului unității, dar numai cu avizul I.S.J.Brașov.

CAPITOLUL IV RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CEAC

- Art. 15.** (1) Ședințele ordinare ale Comisiei de Asigurare a Calității se desfășoară de regulă la două luni. Pot fi convocate și ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.
- (2) Inițiativa de convocare o are în mod obișnuit coordonatorul CEAC, dar poate aparține și la 2/3 din membrii CEAC.
- (3) Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.
- (4) Data și tematica ședinței se anunță prin convocator cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acesteia.
- (5) Ședințele CEAC sunt legitime doar dacă cel puțin 3/5 din membrii CEAC sunt prezenți.
- (6) Ședințele sunt conduse de coordonator.
- (7) Discuțiile în cadrul ședinței sunt libere, niciun membru al CEAC nu are dreptul de a întrerupe sau a îngreuna luările de cuvânt.
- (8) Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul de procese verbale. Registrul se păstrează la sediul CEAC. Procesele verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința, de către persoana care a întocmit procesul verbal și de toți participanții la ședință.
- (9) CEAC lucrează pe grupuri de lucru în conformitate cu tematica procedurilor de asigurare și evaluare a calității. Constituirea grupurilor de lucru se face în ședințele CEAC.
- (10) CEAC ia decizii în chestiuni de competența sa și stabilește – în cadrul ședințelor-persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
- (11) Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (12) Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CEAC solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret.
- (13) Deciziile CEAC care privesc starea sau managementul Școala Gimnazială „Peter Thal” Râșnov vor fi înaintate de către coordonatorul CEAC spre validare Consiliului de Administrație al școlii.
- (14) Această procedură de lucru poate fi modificată sau completată numai de către CEAC conform cu precizările de mai sus.

CAPITOLUL V ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI CEAC

- Art.16.** Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:
- a) Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
 - b) Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Bv, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
 - c) Stabilește sarcinile membrilor comisiei
 - d) Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
 - e) Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
 - f) Informează conducerea unității I.S.J.Bv., Ministerul Educației, ARACIP

privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;

g) Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;

Art.17. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform următoarelor responsabilități:

- a) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială „Peter Thal”.
- b) Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice.
- c) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- d) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- e) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- g) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- h) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

CAPITOLUL VII

DOCUMENTELE ELABORATE DE COMISIE

Art.18 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.19 Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

Art.20 Membrii Comisiei întocmesc Proceduri operaționale

Art.21 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.22 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.24 Prezentul Regulament intra în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Peter Thal” Râșnov. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Peter Thal” Râșnov și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 25 Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Peter Thal” Râșnov va fi afișat la avizierele din școală.

**COMPONENTA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI PRECIZAREA
ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII**
An școlar 2022 - 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice	Atribuții
1.	Molea Viorica	Responsabil	- Reprezintă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Brașov, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens; - Coordonează elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare; - Informează conducerea unității, I.S.J. Brașov, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare; - Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Informează conducerea unității, I.S.J. Brașov, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare; - Coordonează elaborarea RAEI și a planului de îmbunătățire; - Efectuează asistențe la ore; - Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă; - Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Brașov, ARACIP, Ministerul Educației. - Întocmește graficele de asistențe la lecție.
			- Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; - Întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

2.	Folea Simona	Membru	- Monitorizează întocmirea portofoliului de evaluare; - Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității; - Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei; - Îndeplinește calitatea de responsabil al subcomisiei de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor, de membru al subcomisiei de contestații - Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.
3.	Florescu Raluca	Membru (sectia germana)	- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei; - Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare; - Îndeplinește calitatea de membru al subcomisiei de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații - Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.
4.	Petric Cristina	Reprezentant al sindicatului	- Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei; - Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare; - Îndeplinește calitatea de membru al subcomisiei de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor, de secretar al subcomisiei de contestații - Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.
5.	Baltag Nadia	Membru	- Asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice; - Facilitează dialogul între comisie și cadrele didactice; - Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei; - Participă la elaborarea planului de evaluare la nivelul instituției școlare; - Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.

6.	Ionescu Nicoleta	Reprezentant al părinților	- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; - Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.
7.	Sandu Carmen	Reprezentantul Consiliului Local	- Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; - Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Școala Gimnazială "Peter Thal"; - Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.